

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Нижекамский
индустриальный техникум»

Р. Р. Шаихов



«14»

02

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Внебюджетном отделении профессионального обучения

Нижекамск 2023

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Внебюджетное отделение профессионального обучения	4
3. Управление внебюджетным отделением профессионального обучения.....	5
4. Слушатели и работники внебюджетного отделения профессионального обучения. Организация информирования поступающих.	6
5. Требования к образовательным программам профессионального обучения.....	8
6. Реализация программ профессионального обучения.	9
7. Организация итоговой аттестации при реализации профессиональных программ. Документы об образовании.....	10
8. Финансирование, контроль за деятельностью внебюджетного отделения профессионального обучения и отчетность.....	13
9. Оплата за обучение и предоставляемые льготы.....	14

1. Общие положения

1.1. Положение содержит единые требования по реализации профессионального обучения в Техникуме.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г., №53, ст. 7598; 2013г., №19, ст. 2326) и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499);

- Приказа Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 3 29444);

- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015г. №АК-821/06).

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 (с изменениями и дополнениями от 21 августа 2013 года, 20 января, 26 мая, 27 октября 2015 года);

- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (Издание (апрель 2006) с Изменениями № 1,2,3,4,5 (ИУС 3-97,11-99,1-2003, 4-2004, 3-2005);

- Постановления Министерства труда РФ и Министерства образования и науки РФ от 13.01.2000 № 3/1 «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения» (с изменениями от 08.02.2001 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

1.3. Положение предназначено для использования преподавательским составом ГАПОУ «Нижнекамский индустриальный техникум» (далее-Техникум) и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении образовательных программ профессионального обучения.

1.4. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 144 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.5. Приказ Министерства Образования и Науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании».

1.6. Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.7. Приказ Министерства Образования и Науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПО».

18. Техникум в соответствии с бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, серии 16 Л 01 № 0002570, регистрационный № 6696 от 26 июня 2021 г. имеет право на реализацию образовательных программ профессионального обучения, к которым относятся профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

1.9. Профессиональные программы в Техникуме реализует созданное для этих целей вечернее отделение.

2. Внебюджетное отделение профессионального обучения Техникума

2.1. В соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, профессиональное обучение (ПО) – направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. К освоению профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее общее образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Техникум осуществляет обучение по профессиональным программам на основе договоров об обучении, заключаемых со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязывающимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

2.4. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

2.5. Формы обучения и сроки освоения профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.6. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения рабочих.

2.7. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8. При реализации профессиональных программ организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронных образовательных технологий.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

В соответствии с законом об образовании от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе по работе с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.10. Различают профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

- Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего.

- Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих понимается обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня.

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Реализацию профессиональных образовательных программ в Техникуме осуществляет внебюджетное отделение профессионального обучения (далее ВОПО).

2.12. ВОПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

2.13. Основными задачами ВОПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов и рабочих кадров в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- сопровождение карьерного роста выпускников;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, преподавателей, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- привлечение внебюджетных средств с целью укрепления и обновления материально-технической базы Техникума;

- консультационная деятельность.

2.14. Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности ВОПО

3.

4. Управление ВОПО

3.1. Управление ВОПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

3.2. Общее руководство деятельностью ВОПО осуществляет директор техникума, который:

- утверждает структуру, штат и смету расходов ВОПО;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, вычислительным центром, спортивным комплексом и медицинским пунктом.

3.3. Директор Техникума приказом о распределении обязанностей наделяет заместителя директора ВОПО (далее – зам. дир. ВОПО) руководящими полномочиями в отношении ВОПО.

3.4. По вопросам учебно-методической, финансово - хозяйственной и другой деятельности ВОПО взаимодействует с соответствующими подразделениями Техникума.

3.5. Непосредственное руководство ВОПО, курсами повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, профессионального обучения рабочих осуществляет зам. дир. ВОПО.

3.6. ВОПО самостоятельно организуют весь учебный процесс по профессиональным программам, утвержденным директором.

3.7. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми между ними и Техникумом.

3.8. Зам. дир. ВОПО несет ответственность за выполнение обязательств Техникума по заключенному договору.

4. Слушатели и работники вечернего отделения. Организация информирования поступающих.

4.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

4.2. На обучение ВОПО, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование или высшее

образование.

4.3. К освоению программ профессиональной подготовки, допускаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

4.4. К освоению программ профессиональной переподготовки могут допускаться лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.5. К освоению программ повышения квалификации могут допускаться лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.6. Прием на обучение осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Положением.

4.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

4.9 Прием в Техникум по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан или по заявке организаций и представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.10. Поступающие предъявляет следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документа, подтверждающего уровень образования (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке);

- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

4.11. Прием документов проводится уполномоченными лицами Техникума, не позднее, чем в день начала обучения.

4.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Слушателями ВОПО являются лица, зачисленные для обучения соответствующим приказом директора Техникума.

4.14. Зачисление на обучение в Техникум проводится по результатам представленных документов.

4.15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 4.10. настоящего Положения, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Техникума обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.16. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора Техникума на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг.

4.17. Лицо считается зачисленным в Техникум на обучение с даты, указанной в приказе.

4.18. Зачисленные на обучение получают статус слушателя;

4.19. Слушатели ВОПО имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Техникума.

4.20. Права и обязанности слушателей определяются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом, правилами внутреннего распорядка Техникума и договором.

4.21. Слушатели вечернего отделения имеют право:

- Участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться в порядке, установленном уставом Техникума, имеющейся на сайте, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и читальным залом;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.23. Техникум вправе отчислить из числа слушателей на следующих основаниях:

- личное заявление обучающихся;
- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость;
- не внесение платы за обучение.

4.24. Отчисление слушателя за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин, за неуспеваемость производится без возвращения денежных средств, оплаченных за обучение.

4.25. Отчисление слушателей проводится на основании соответствующих приказов.

4.26. Работники ВОПО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет внебюджетных средств Техникума;
- пользоваться в установленном уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений.

4.27. Работники имеют также другие права, определенные Законодательством, Уставом Техникума и трудовым договором (контрактом).

4.28. Преподаватели вечернего отделения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.29. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс на вечернем отделении могут осуществлять преподаватели других подразделений и учебных заведений, ведущие специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Требования к образовательным программам профессионального обучения

5.1. Содержание реализуемой профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Для определения структуры профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по профессиональной программе устанавливается Техникумом.

5.3. Структура профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план профессиональной программы.

5.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

5.5. Содержание профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

5.6. Образовательные программы определяют содержание профессионального образования. Профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих разрабатываются, и реализуются ВОПО самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с заказчиком, а также на основе программ, предусмотренных постановлениями Федеральных министерств.

5.7. Профессиональные образовательные программы утверждаются директором Техникума.

5.8. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации профессиональных программ и их результатов.

5.9. Требования к внутренней оценке качества профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Техникумом.

5.10. Вид и средства контроля выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

5.11. Оценка качества освоения профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.12. Оценка качества освоения профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

5.13. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов профессионального образования. Проверку соответствия учебно-методических документов профессиональных образовательных программ установленным требованиям осуществляет заместитель директора ВОПО, перед их утверждением директором.

5.14. Содержание учебных программ дисциплин и контрольно-оценочные средства итоговой аттестации слушателей, как правило, рассматриваются и утверждаются в ВОПО.

6. Реализация программ профессионального обучения.

6.1. Профессиональные программы могут реализоваться Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.2. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

6.3. На основании заявок предприятий и личных заявлений граждан на вечернем отделении специалистами формируются группы численностью не менее 15 чел., в зависимости от направления подготовки, определяется срок начала обучения. Слушатели курсов и заказчики (юридические лица) извещаются о начале обучения по телефону. Издаётся приказ о зачислении слушателей курсов и закреплении учебных дисциплин за преподавателями, составляется расписание занятий и доводится до слушателей.

6.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5. Право распределять учебную нагрузку преподавателей, специалистов производственного обучения отделения предоставлено директору Техникума, который несёт ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения зам. дир. ВОПО.

6.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время работников включается учебная (преподавательская) работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

6.7. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических (а не астрономических) часах.

6.8. Дополнительная работа, не входящая в круг должностных обязанностей, сотрудника за которую производится дополнительная оплата, осуществляется сотрудником в свободное от работы время в соответствии с его личным планом.

6.9. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

6.10. Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебную работу ВОПО в Техникуме, составляется еженедельно на основе рабочих учебных планов профессий, утверждается директором Техникума и подлежит безусловному выполнению как преподавателями, так и слушателями.

6.11. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

перечень учебных дисциплин и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам профессий;

- академический час – 45 минут, на отделении реализуется сдвоенное занятие продолжительностью 1 час 30 минут;

- продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 4 академических часов в день с перерывами.

6.12. В расписании на прием квалификационного экзамена выделяется один день (8 часов). Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена.

6.13. Расписание лекций составляет старший мастер/методист отделения.

6.14. Расписание консультаций, квалификационных аттестаций составляет старший мастер ВОПО, утверждает директор Техникума.

6.15. Расписания учебных занятий и квалификационных аттестаций доводится до сведения обучающихся и преподавателей: размещается на доске объявлений отделения. Контроль за выполнением расписаний учебных занятий и экзаменов осуществляет зам. дир. ВОПО.

6.16. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине зам. дир. ВОПО должен обеспечить его замену.

6.17. При освоении профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется Техникумом самостоятельно.

6.18. Освоение профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

7. Организация итоговой аттестации при реализации профессиональных программ. Документы об образовании.

7.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией, которая независимо от формы обучения включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих. К проведению аттестации приглашаются представители работодателей.

7.2. Итоговая аттестация проводится Техникумом для определения соответствия

полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, по соответствующим профессиям рабочих.

7.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательным учреждением.

7.4. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия.

7.5. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, проводятся комиссиями.

7.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.7. Председателем аттестационной комиссии не может быть работник ВОПО.

7.8. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.9. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей, с учетом целей обучения, вида профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче соответствующих документов о профессиональной переподготовке;

- определение уровня освоения краткосрочных и среднесрочных профессиональных образовательных программ и решение вопроса о выдаче слушателям свидетельства о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по профессиональным образовательным программам.

7.10. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов профессиональных образовательных программ, по выбору образовательного учреждения.

7.11. Итоговая аттестация по отдельной дисциплине должна определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей профессиональной образовательной программой.

7.12. Итоговая аттестация по программе обучения, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям.

7.13. Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

7.14. Компьютерное тестирование предусматривает контроль знаний слушателей на основании объективной оценки с использованием специально разработанных программ.

7.15. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также государственными требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

7.16. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

7.17. Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

7.18. К итоговой междисциплинарной аттестации по программе допускаются лица, завершившие обучение по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.19. Сдача итоговой аттестации проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

7.20. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.21. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

7.22. Выдача слушателям документов о профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

7.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

7.26. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о подготовке, переподготовке, повышении квалификации.

7.27. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.28. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991г. № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью колледжа.

7.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.30. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся:

- свидетельство о профессии рабочего - для лиц, прошедших профессиональное обучение.

7.31. Образцы документов Техникум устанавливает самостоятельно.

7.32. В Книге регистрации выдачи свидетельств об уровне квалификации, подпись о выдаче ставит зам. дир. ВОПО.

8. Финансирование, контроль деятельностью ВОПО и отчетность.

8.1. Финансирование ВОПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками,
- других источников, предусмотренных законодательством.

8.2. Обучение на отделении осуществляется на основании договора с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.3. Стоимость обучения на отделении по профессиям определяется сметой расходов и утверждается директором Техникума.

8.4. Плата за обучение производится слушателями или их родителями (законными представителями), юридическими лицами по безналичному расчету. По заявлению слушателя или его родителей (законных представителей), плата за обучение может вноситься в равных долях ежемесячно, не позднее 25 числа каждого месяца либо полностью за весь срок обучения в течение

первых двух недель со дня начала занятий.

8.5. Общий контроль за деятельностью ВОПО осуществляет директор Техникума.

8.6. Заместитель директора Техникума по ВОПО осуществляет общее руководство за деятельностью отделения, контролирует выполнение учебных планов и ведение документации, контролирует составление ежегодной статистической отчетности по форме государственного статистического наблюдения N 1-ПК и ПО, своевременное размещение сведений в реестр ФИС ФРДО, предоставляет запрашиваемые сведения по вечернему отделению директору Техникума.

8.7.8.6. Заместитель директора Техникума по ВОПО отчитывается перед руководством Техникума об итогах своей деятельности. Контролирует выполнение учебных планов и ведение документации.

Контролирует своевременное и качественное предоставление сотрудниками ВОПО установленных отчетов:

- Финансовый отчет (ежемесячно);
- Отчет преподавателей о прочитанных часах (ежемесячно);
- Справка о прочитанных часах в бухгалтерию (ежемесячно) до 25 числа текущего месяца;
- Статистическая отчетность по форме государственного статистического наблюдения N 1-ПК и ПО (ежегодно);
- Отчеты по запросам руководства Техникума.

9. Оплата за обучение и предоставляемые льготы.

9.1. Размер оплаты за обучение слушателями определяется в соответствии с утвержденным прайс-листом на текущий календарный год.

9.2. Льготная оплата за обучение предусмотрена для следующих категорий лиц:

- а) для штатных сотрудников техникума при условиях:
 - наличие в трудовом договоре дополнительного соглашения о продолжении трудовых отношений с техникумом после обучения на срок не менее трех лет;
 - б) для близких родственников (супруг, супруга, дети) при наличии в трудовом договоре сотрудника дополнительного соглашения о продолжении трудовых отношений с техникумом после обучения на срок не менее трех лет;
 - в) для совместителей техникума и их близких родственников (супруг, супруга, дети) при наличии в трудовом договоре совместителя дополнительного соглашения о продолжении трудовых отношений с техникумом после обучения на срок не менее трех лет;
 - г) для обучающихся дневного отделения техникума при получении дополнительной родственной профессии;
 - д) для участников боевых действий, инвалидов детства, инвалидов труда, членов семей участников ВОВ, малообеспеченных и многодетных семей.

9.3. Льготная оплата за обучение предоставляется на основании личного заявления претендента с соответствующей резолюцией директора техникума.

9.4. Размер льготы устанавливается в 50% оплаты от суммы утвержденной прайс-листом на текущий календарный год.

9.5. Дополнительные льготы по крайней необходимости рассматриваются директором техникума на основании личного заявления претендента.

Лист ознакомления с документом и изменениями в нем

И.О. Фамилия сотрудника	С документом ознакомлен		С первым изменением ознакомлен		Со вторым изменением ознакомлен	
	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
Сидорова Т. А.	23.04.23					
Волдавина А.В.	23.04.23					
Петрикова Т.И.	23.04.23					